



**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Бургазская начальная общеобразовательная школа» .**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в МОУ ИРМО «Бургазская НОШ» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных ОУ";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. № 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03";
- Уставом МОУ ИРМО «Бургазская НОШ».

1.2 Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами ОУ, с которыми ОУ в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.3 В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, локальных нормативных актах ОУ нормам Федерального закона школой применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками ОУ.

1.5 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

II. Общие правила приема

2.1 Прием на обучение в ОУ проводится по каждой реализуемой образовательной программе (по основным образовательным программам - по образовательным программам каждого уровня общего образования).

2.2 Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3 При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4 Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.5 Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Прием в ОУ осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов.

Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) ОУ вправе установить график приема документов.

На каждого обучающегося, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения обучающегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Прием в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лица на обучение в ОУ или для прохождения промежуточной аттестации.

2. 9. Права и обязанности обучающегося, воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования

3. 1. Прием в ОУ на обучение по программам начального общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,

образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

3. 2. Для получения начального общего образования в первый класс ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября года поступления) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. 3. В соответствии с установленным порядком ОУ осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной за ОУ территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

3. 4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распорядительным актом о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), ОУ размещает копию указанного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОУ не позднее десяти дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее первого июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.6. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) информация о членах семьи и их месте работы;
- ё) запись об ознакомлении родителей (законных представителей) ребенка с нормативными и локальными актами.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- медицинскую карту установленного образца.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ);

- медицинскую карту установленного образца.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет;

- медицинскую карту установленного образца.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.9. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее первого февраля и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ о приеме на обучение в течение **семи рабочих дней** после приема документов. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **первого июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **пятого сентября** текущего года.

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей на сайте ОУ выставляется график приема документов в первый класс.

3.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.14. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития,

способностям и здоровью ребенка после его зачисления в ОУ допускается проведение собеседования с ребенком. При этом указанный способ определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения класса.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.15. Для зачисления в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ОУ:

- заявление о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- выданные исходной организацией личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту установленного образца.

Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора ОУ (уполномоченного им лица) в течение **трех рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в настоящем пункте, с указанием даты зачисления и класса.

ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОУ.

3.16. При приеме либо переводе в ОУ для получения среднего общего образования для профильного обучения ОУ осуществляется организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Иркутской области.

В соответствии с законодательством Иркутской области прием обучающихся для получения среднего общего образования профильного обучения осуществляется на основании результатов образовательной деятельности обучающихся.

К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты независимого мониторинга (диагностики), проводимого Иркутским институтом развития образования, портфолио обучающегося;
- результаты независимого мониторинга, результаты участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, дистанционные олимпиады школьников;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по предметам соответствующих профилей.

ОУ размещает полную информацию о правилах приема обучающихся на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее **первого ноября** текущего учебного года.

Для обучающихся пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело обучающегося,
- медицинская карта,
- копия паспорта обучающегося, с указанием его места жительства.

4. Отчисление обучающегося

4.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося из ОУ.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ОУ об отчислении обучающегося из ОУ.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе. В случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по образовательным программам следующего уровня общего образования в ОУ в соответствии с настоящими Правилами.

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.4. настоящих Правил.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ.

4.4 Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ;

3) по инициативе ОУ:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего (далее - принимающая организация).

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода

ОУ в **трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При отчислении в порядке перевода ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководи-теля (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту установленного образца.

4.6 Отчисление в порядке перевода в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ (в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, лишения ОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

4.7 В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.